

Hà Giang, ngày 17 tháng 01 năm 2025

Số: 34/QĐ-CTHADS

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch công tác năm 2025 của Phòng kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo

CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Căn cứ Luật Thi hành án dân sự năm 2008 đã được sửa đổi, bổ sung 2014, năm 2020, năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18/7/2015 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi hành án dân sự, đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Nghị định số 33/2020/NĐ-CP ngày 17/3/2020 và Nghị định số 152/2024/NĐ-CP ngày 15/11/2024 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 03/QĐ-CTHADS ngày 03/01/2025 của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Hà Giang về giao chỉ tiêu nhiệm vụ thi hành án dân sự, theo dõi thi hành án hành chính cho các Phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục Thi hành án dân sự cấp huyện năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 20/QĐ-CTHADS ngày 14/01/2025 của Cục thi hành án dân sự tỉnh Hà Giang ban hành kế hoạch công tác năm 2025 của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Hà Giang;

Căn cứ Quyết định số 33/QĐ-CTHADS ngày 16/01/2025 của Cục thi hành án dân sự tỉnh Hà Giang ban hành kế hoạch kiểm tra công tác thi hành án dân sự năm 2025;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch công tác năm 2025 của Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, Trưởng phòng các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự 11 huyện, thành phố chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (thực hiện);
- Q.Cục trưởng (để báo cáo)
- Phó Cục trưởng (02);
- Trang thông tin điện tử Cục (để đăng tải);
- Lưu: VT, KT, GQKNTC.

KT. CỤC TRƯỞNG
PHÓ CỤC TRƯỞNG

Nguyễn Mạnh Hùng

Hà Giang, ngày 17 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC NĂM 2025
CỦA PHÒNG KIỂM TRA, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỔ CÁO
(Ban hành kèm theo Quyết định số 34/QĐ-CTHADS ngày 17 tháng 01 năm 2025
của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Hà Giang)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1.1. Mục đích

- Tổ chức thực hiện và hoàn thành trong các chỉ tiêu nhiệm vụ được giao tại Quyết định số 03/QĐ-CTHADS ngày 03/01/2025 của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Hà Giang về việc giao chỉ tiêu nhiệm vụ thi hành án dân sự, theo dõi thi hành án hành chính cho các Phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục Thi hành án dân sự cấp huyện năm 2025.

1.2. Yêu cầu

- Triển khai nghiêm túc, đầy đủ, kịp thời các nhiệm vụ: Tiếp công dân; tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn, quản lý, thực hiện công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo về thi hành án dân sự thuộc thẩm quyền; theo dõi, kiểm tra, hướng dẫn và quản lý công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo về thi hành án dân sự tại các Chi cục Thi hành án dân sự trực thuộc; kiểm tra nghiệp vụ thi hành án dân sự đối với Chấp hành viên, cán bộ, công chức Thi hành án dân sự trong tỉnh; thẩm tra hồ sơ thi hành xong của Chấp hành viên Phòng nghiệp vụ và tổ chức thi hành án; theo dõi, trả lời kháng nghị, kiến nghị của Viện kiểm sát nhân dân, Cơ quan điều tra; giám sát của Hội đồng nhân dân, Đại biểu Quốc hội và các cơ quan có thẩm quyền liên quan đến nhiệm vụ, quyền hạn của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Hà Giang; công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật, công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực, công tác bồi thường nhà nước, bảo đảm tài chính trong thi hành án dân sự.

II. NỘI DUNG

1. Nhiệm vụ 1: Nâng cao hiệu quả tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

1.1. Thực hiện nghiêm túc các quy định về tiếp công dân

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo.
- Đơn vị phối hợp: các Phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố.
- Tiến độ thực hiện: Từ ngày 01/10/2024 đến 30/9/2025.
- Kết quả thực hiện:
 - + Công chức trong Phòng tham gia tiếp công dân theo sự phân công của Trưởng phòng và theo quy định của pháp luật.
 - + Phân công công chức tiếp công dân là người có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực chuyên môn, nắm vững chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước,

am hiểu thực tế, có khả năng vận động, thuyết phục, nhiệt tình và có trách nhiệm đối với nhiệm vụ được giao để tiếp nhận đơn kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo về thi hành án dân sự; hướng dẫn đương sự, người có quyền lợi nghĩa vụ liên quan và công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật; tham mưu ban hành quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận nội dung tố cáo đúng quy định của pháp luật.

+ Xây dựng lịch tiếp công dân, lập sổ theo dõi tiếp công dân phù hợp với quy định pháp luật hiện hành và thực tiễn.

+ Thực hiện hiệu quả “Đường dây nóng” để kịp thời tiếp nhận những phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp về thi hành án dân sự.

1.2. Nâng cao hiệu quả công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Đơn vị phối hợp: các Phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố.

- Tiến độ thực hiện: Từ ngày 01/10/2024 đến 30/9/2025.

- Kết quả thực hiện:

+ Tham mưu cho Lãnh đạo Cục giải quyết khiếu nại tố cáo thuộc thẩm quyền đúng quy định của pháp luật; giải quyết xong các vụ việc thuộc thẩm quyền đạt tỷ lệ ít nhất 95%.

+ Phân công công chức phân loại, xử lý, giải quyết đơn kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo về thi hành án dân sự.

+ Phân công công chức lập, sử dụng và bảo quản sổ theo dõi đơn thư khiếu nại, tố cáo theo quy định pháp luật hiện hành; lập hồ sơ khiếu nại, tố cáo và đưa vào lưu trữ theo quy định.

+ Thực hiện đăng tải công khai Quyết định giải quyết khiếu nại lần 2 trên Trang thông tin điện tử Cục Thi hành án dân sự.

2. Nhiệm vụ 2: Nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra, kiểm sát, giám sát đối với hoạt động thi hành án dân sự

2.1. Ban hành và thực hiện nghiêm túc Kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra

- Đơn vị chủ trì: Phòng kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Đơn vị phối hợp: các Phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố.

- Tiến độ thực hiện: Từ ngày 01/10/2024 đến 30/9/2025.

- Kết quả thực hiện: Xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra bám sát quy định của pháp luật; Quy chế kiểm tra trong thi hành án dân sự được ban hành kèm theo Quyết định số 1026/QĐ-TCTHADS ngày 28/8/2024 của Tổng cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự.

2.2. Tăng cường sự phối hợp, giám sát, kiểm sát, kiểm tra của cơ quan, ban, ngành có thẩm quyền các cấp: Đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân tỉnh, Viện kiểm sát nhân dân tỉnh về THADS tại địa phương.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo.
 - Đơn vị phối hợp: Hội đồng nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân tỉnh, các Phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố.
 - Tiến độ thực hiện nhiệm vụ: Theo quy định pháp luật.
 - Kết quả thực hiện: Thực hiện nghiêm kết luận, kiến nghị, kháng nghị, báo cáo kịp thời với cơ quan quản lý cấp trên.
- + Tham mưu cho Lãnh đạo Cục phân công công chức tham gia phối hợp giám sát, kiểm sát, kiểm tra của các cơ quan, ban ngành theo quy chế hoặc theo văn bản yêu cầu.
- + Công chức tham gia phối hợp giám sát, kiểm sát, kiểm tra của các cơ quan, ban ngành phải chuẩn bị văn bản, tài liệu để thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của đoàn giám sát, kiểm sát, kiểm tra.
- + Sau khi công chức tham gia phối hợp giám sát, kiểm sát, kiểm tra của các cơ quan, ban ngành có trách nhiệm báo cáo Lãnh đạo Cục kết quả tham gia giám sát, kiểm sát, kiểm tra.

3. Nhiệm vụ 3: Thực hiện đúng quy định về việc trả lời kháng nghị, kiến nghị, kết luận của Viện kiểm sát nhân dân, cơ quan điều tra.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo.
 - Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố, Viện kiểm sát nhân dân.
 - Tiến độ thực hiện nhiệm vụ: Theo quy định pháp luật.
 - Kết quả thực hiện: Thực hiện nghiêm kháng nghị, kiến nghị, kết luận của Viện kiểm sát nhân dân, cơ quan điều tra và trách nhiệm giải trình của cơ quan Thi hành án dân sự, Thủ trưởng cơ quan Thi hành án dân sự và Chấp hành viên.
- + Phân công công chức trong phòng xây dựng văn bản trình Lãnh đạo Cục trả lời kháng nghị, kiến nghị, kết luận của Viện kiểm sát nhân dân, cơ quan điều tra thuộc thẩm quyền; trả lời kháng nghị, kiến nghị, kết luận của Viện kiểm sát nhân dân cùng cấp và của Viện kiểm sát cấp trên trực tiếp đảm bảo đúng thời hạn.

4. Nhiệm vụ 4: Thẩm tra hồ sơ thi hành xong của Chấp hành viên Phòng nghiệp vụ và tổ chức thi hành án.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo.
 - Đơn vị phối hợp: Phòng nghiệp vụ và tổ chức thi hành án.
 - Tiến độ thực hiện nhiệm vụ: Theo quy định pháp luật.
 - Kết quả thực hiện: Thực hiện nghiêm việc thẩm tra hồ sơ thi hành xong theo quy trình thẩm tra.
- + Phân công công chức trong phòng thẩm tra hồ sơ thi hành xong của Chấp hành viên Phòng nghiệp vụ và tổ chức thi hành án trước khi trình Lãnh đạo ký đưa vào lưu trữ theo đúng quy định của Luật Thi hành án dân sự và các văn bản hướng thi hành.

Trường hợp hồ sơ thiếu tài liệu thì phối hợp với Chấp hành viên để bổ sung; trường hợp hồ sơ có sai phạm thì báo cáo lãnh đạo phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo để báo cáo lãnh đạo Cục, yêu cầu Chấp hành viên khắc phục kịp thời. Báo cáo kịp thời với lãnh đạo Cục đối với hồ sơ còn có các quan điểm trái chiều.

+ Xây dựng Phiếu đề xuất từng hồ sơ thi hành xong và trình Thủ trưởng đơn vị ký duyệt đưa hồ sơ vào lưu trữ, đóng dấu, vào sổ giao hồ sơ, lập biên bản kèm theo danh mục hồ sơ chuyển giao cho Thủ kho.

5. Nhiệm vụ 5: Công tác báo cáo thống kê về công tác tiếp công dân, tiếp nhận, thụ lý, giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo; báo cáo kết quả giám sát, kiểm sát thi hành án dân sự.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng, Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố.

- Tiến độ thực hiện nhiệm vụ: Định kỳ, đột xuất.

- Kết quả thực hiện: Thực hiện theo Thông tư số 05/2024/TT-BTP ngày 10/6/2024 của Bộ Tư pháp quy định chế độ báo cáo thống kê thi hành án dân sự, theo dõi thi hành án hành chính.

+ Phân công công chức thực hiện tổng hợp kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về thi hành án dân sự (Biểu 08/TK-THADS); tổng hợp kết quả tiếp công dân trong thi hành án dân sự (Biểu 09/TK-THADS); tổng hợp kết quả giám sát, kiểm sát, kiểm tra thi hành án dân sự (Biểu 10/TK-THADS). Trách nhiệm thực hiện và kỳ thực hiện: 3 tháng, 6 tháng, 10 tháng, 12 tháng.

+ Phân công công chức tổng hợp số liệu tiếp công dân; đơn phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo về thi hành án dân sự; kết quả giám sát, kiểm sát thi hành án dân sự trong toàn tỉnh. Xây dựng báo cáo theo văn bản yêu cầu của Tổng cục và chính quyền địa phương.

6. Nhiệm vụ 6: Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật, công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố, các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan.

- Tiến độ thực hiện nhiệm vụ: Định kỳ hoặc đột xuất.

- Kết quả thực hiện:

+ Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật: Tham mưu cho lãnh đạo Cục ban hành và triển khai thực hiện hiệu quả kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2025.

+ Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực: Tham mưu cho lãnh đạo Cục ban hành và triển khai thực hiện hiệu quả kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025.

+ Phân công công chức trong phòng xây dựng báo cáo theo văn bản yêu cầu của Tổng cục và chính quyền địa phương.

7. Nhiệm vụ 7: Công tác bồi thường nhà nước, đảm bảo tài chính

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố, các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan.
- Tiến độ thực hiện: Từ ngày 01/10/2024 đến hết ngày 30/9/2025.
- Kết quả thực hiện:
 - + Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về trách nhiệm bồi thường của nhà nước; hạn chế tối đa nguy cơ phát sinh trách nhiệm bồi thường nhà nước; phối hợp thực hiện tốt công tác Bồi thường nhà nước, bảo đảm tài chính trong thi hành án dân sự (nếu có).
 - + Phân công công chức trong phòng xây dựng báo cáo theo văn bản yêu cầu của Tổng cục và chính quyền địa phương.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trưởng phòng kiểm tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo có trách nhiệm tham mưu giúp lãnh đạo Cục thường xuyên đôn đốc, rà soát, kiểm tra việc tổ chức, triển khai thực hiện các nhiệm vụ nêu trên và kịp thời kiến nghị các biện pháp cần thiết để bảo đảm Kế hoạch. Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh vướng mắc hoặc có nội dung cần thay đổi theo sự chỉ đạo của ngành, cấp trên phải kịp thời báo cáo, tham mưu sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.